



Ville de Meurchin
Service Urbanisme
police@meurchin.fr
Tel : 03.21.74.08.13

Demande d'occupation temporaire du domaine public

Demande initiale Prolongation, numéro d'arrêté d'occupation du domaine public : _____

I. Le demandeur : Particulier Entreprise Maître d'œuvre/conducteur de travaux

Renseignements concernant le demandeur ou l'entreprise :

Nom, prénom : _____

Nom de l'établissement : _____

Adresse précise : _____

N° SIRET / SIREN : _____

N° de téléphone : _____ N° de portable : _____

Courriel : _____

Agissant pour le compte de (si le bénéficiaire est différent du demandeur) :

Bénéficiaire : _____

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

N° de téléphone : _____ N° de portable : _____

Souhaite réaliser les travaux suivants :

Nature des travaux : _____

Lieu des travaux : _____

Date des travaux : Début : _____ Fin : _____

II. Matériel occupant le domaine public

1. Occupation (préciser la surface d'emprise au sol du domaine public en m²)

		Du ___ Au ___	Nombre de jour
Benne	_____ m ²	_____	_____
Bungalow / baraque de chantier	_____ m ²	_____	_____
Echafaudage	_____ m ²	_____	_____
Palissade ou clôture de chantier	_____ m ²	_____	_____
Goulotte d'évacuation (gravats, décombres,...)	_____ m ²	_____	_____
Dépôt de matériaux (heure de livraison)	_____ m ²	_____	_____
Etais ou tout autre dispositif de confortement	_____ m ²	_____	_____
Neutralisation de trottoir	_____ m ²	_____	_____
Autre (à préciser) :	_____ m ²	_____	_____

2. Stationnement de véhicules

	Nombre de véhicule	Du ___ Au ___	Nombre de jour
Grue ou engins de levage	_____	_____	_____
Stationnement de véhicules de chantier	_____	_____	_____

III. Circulation souhaitée

- Alternat par panneaux Chaussée rétrécie Route barrée
 Piétons interdits Neutralisation d'une voie

III. Facture à établir à l'ordre de :

La facture des droits et/ou de matériels de voirie sera à établir au nom de : _____

Adresse : _____

IV. Partie réservée à l'administration

Service Police Municipale :

Déclaration préalable déposée le : _____

- Avis favorable Refus

Services Techniques :

- Avis favorable Refus

Observations : _____

Date : _____

V. Pièces à fournir

Afin de permettre et faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande d'autorisation est accompagnée des pièces suivantes :

- Ce formulaire dûment complété et signé
- Un croquis précisant l'emprise sur le domaine public
- Une copie du certificat d'inscription au registre du commerce ou registre des métiers : un extrait Kbis ou d'immatriculation D des répertoires des métiers de moins de 3 mois, si facture à établir au nom du professionnel,
- La photocopie recto-verso de la carte d'identité si facture à établir au nom du particulier

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

L'autorisation pouvant être délivrée suite à une demande est personnelle et prendra la forme d'un arrêté municipal.

La personne désignée dans le paragraphe III. aura l'obligation de s'acquitter du paiement des droits qui affèrent à cette autorisation, conformément à la délibération du Conseil Municipal en date du 7 Février 2022.

Je soussigné(e) Madame / Monsieur _____, agissant en qualité de _____, certifie exacts les renseignements et documents fournis par la présente demande et m'engage en vue de l'autorisation qui me sera délivrée, à avertir la Mairie de Meurchin de toute modification concernant cette installation.

Je prends acte que la facture sera établie conformément à la durée du matériel occupant le domaine public déclaré dans la présente demande et ne sera ni modifiable, ni remboursable, sauf cas d'intempéries qu'il faudra alors préciser par courrier ou courrier électronique à l'adresse suivante : police@meurchin.fr

Fait à _____

Le _____

Signature (et cachet de l'établissement)